

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ В ЧАСТИ ПРОЦЕССОВ
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДЕНЕЖНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

Версия 12.2

Документ составлен на 32 листах

Москва, 2022

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 2

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК ПРИНЯТЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ	3
1. РАБОТА С ДЕНЕЖНЫМИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ В ЕИС.....	7
1.1. Случаи формирования сведений о денежном обязательстве в ЕИС	8
1.2. Создание сведений о денежном обязательстве	10
1.3. Создание изменений в сведениях о денежном обязательстве	21
1.4. Аннулирование денежных обязательств	21
2. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ.....	22
2.1. Особенности внесения информации о денежном обязательстве, сформированном в ПУР ЭБ	22
2.2. Случаи формирования сведений о денежном обязательстве посредством функциональных возможностей ПУР ЭБ	23
2.3. Особенности формирования сведений о денежном обязательстве по внесению арендной платы	23
2.4. Особенности формирования сведений о денежном обязательстве по перечислению денежных средств на счет эскроу.....	24
3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕРКИ СОТРУДНИКАМИ ТОФК СВЕДЕНИЙ О ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, СФОРМИРОВАННЫХ В ЕИС	24
Приложение 1. Перечень случаев, по которым предусмотрено формирование сведений о ДО на оплату авансовых платежей	26
Приложение 2. Таблица определения типа документа-основания для формирования сведений о денежных обязательствах на основании типа документа об исполнении в РК	29

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 3

СПИСОК ПРИНЯТЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Термин/сокращение	Определение
Аннулирование ДО	Внесение изменений в ДО, при котором сумма ДО указывается равной нулю
БО	Бюджетное обязательство
ДО	Денежное обязательство
Документ-основание	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
Заказчик	Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства», государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации и осуществляющие закупки
Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Код МИ	Код мероприятия по информатизации
Код ОКС	Код объекта капитального строительства

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 4

Термин/сокращение	Определение
ЛБО	Лимиты бюджетных обязательств
ЛК	Личный кабинет
ОК	Орган контроля
Оператор ЕИС	<p>Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке функциональных требований к ЕИС, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию ЕИС.</p> <p>Согласно постановлению Правительства России от 13.04.2017 № 442 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, а также на ведение единого реестра участников закупок, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 996» данные функции закреплены за Федеральным Казначейством</p>
ОПЗ	Организация, осуществляющая полномочия заказчика в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ
Порядок 257н	Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 5

Термин/сокращение	Определение
	бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденный приказом Минфина России от 30.10.2020 № 257н
Порядок 258н	Порядок учета территориальными органами федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденный приказом Минфина России от 30.10.2020 № 258н
Перечень документов оснований	Перечень документов, на основании которых формируются сведения о БО и ДО, отраженный в Приложении № 3 к Порядку 258н
Правила 60	Правила ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденные постановлением Правительства России от 27.01.2022 № 60
ПУиО ЭБ	Модуль ведения бухгалтерского учёта Подсистемы учёта и отчётности государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»
ПУР ЭБ	Подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 6

Термин/сокращение	Определение
Расходные обязательства	Обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Российской Федерации или действующего от её имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из федерального бюджета
Реестр контрактов	Реестр контрактов, заключенных заказчиками
СТП ЕИС	Служба технической поддержки ЕИС
СУФД	Система удаленного финансового документооборота
ТОФК	Территориальный орган Федерального казначейства России
ТРУ	Товары, работы, услуги

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 7

1. РАБОТА С ДЕНЕЖНЫМИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ В ЕИС

В данном разделе:

- приведены нормативные основания формирования сведений о ДО;
- описан порядок получения доступа к формированию сведений о ДО, правила формирования сведений о ДО на выплату аванса и на основании документа, подтверждающего поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе сформированного в электронной форме в ЕИС;
- описан порядок формирования информации, обязательной для заполнения при формировании и постановке на учет, а также аннулирования сведений о ДО.

Порядок постановки на учет ДО и внесение в них изменений получателями средств федерального бюджета определен Разделом IV Порядка 258н.

Доступ к формированию сведений о ДО в личном кабинете ЕИС осуществляется после подключения Заказчиков (ОПЗ) к соответствующему функционалу Оператором ЕИС. Также для формирования, редактирования, удаления, создания копии, направления на постановку на учет сведений о ДО в рамках настройки прав доступа пользователю организации должно быть предоставлено право «Формирование и подписание сведений о денежных обязательствах». Более подробно информация по настройке прав доступа пользователей представлена в документе «Администрирование пользователей и организаций», расположенный в разделе «База знаний» - «Руководства пользователей и видеоролики» - «Администрирование пользователей и организаций». Для создания сведений о ДО в ЕИС необходимо, чтобы ранее по контракту в ЕИС было сформировано и поставлено на учет сведение о принятом БО.

Информация о создании сведений о БО представлена в документах «Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о бюджетных обязательствах» и «Руководство пользователя. Бюджетные обязательства».

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 8

1.1. СЛУЧАИ ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ В ЕИС

В соответствии с пунктом 22 Порядка 258н сведения о ДО по принятым БО формируются получателями средств федерального бюджета на основании документов-оснований¹:

1. Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту).
2. Акт выполненных работ.
3. Акт об оказании услуг.
4. Акт приема-передачи.
5. Документ о приемке товаров, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе в электронной форме.
6. Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212).
7. Универсальный передаточный документ.
8. Чек.
9. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств федерального бюджета, возникшему на основании государственного контракта (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства). ВАЖНО: Документ о приемке, предусмотренный частью 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ, подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заказчиком в ЕИС сфере закупок, составляет архив, содержащий титул поставщика (подрядчика, исполнителя) в формате .xml и электронные подписи его уполномоченных лиц в формате .sig, титул заказчика в формате .xml и электронные подписи уполномоченных лиц заказчика в формате .sig, печатную форму в формате .html, визуализирующую информацию о поставленном товаре, выполненной работе, оказанной услуге, в том числе с учетом отраслевой специфики (документ о

¹ Согласно графе 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств федерального бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств федерального бюджета (Приложения № 3 Порядка 258н)

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 9

приемке, акт о приемке выполненных работ и т.п.) и содержащую штамп электронной подписи.

При этом, в рамках проводимой работы по внедрению электронного активирования строительных работ Минстроем России совместно с Минфином России, Федеральным казначейством, ФНС России, ФАС России разработана единая методология активирования строительных работ по укрупненным позициям сметы контракта и возможности утверждения формы Акта о приемке выполненных работ. Таким образом, в печатной форме документа о приемке выполненных работ в электронной форме по вышеуказанным контрактам указывается наименование Акт о приемке выполненных работ, и в сведениях о ДО в поле «Вид» раздела 1. «Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства» указывается вид документа, предусмотренный порядком 258н, – «Документ о приемке товаров, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе в электронной форме».

Формирование сведений о ДО с использованием функциональных возможностей ЕИС осуществляется Заказчиком (ОПЗ) в случаях:

- исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения);
- подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;
- исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке из ЕИС, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет;
- исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка 257н.

В иных случаях сведения о ДО формируются сотрудником ТОФК с использованием функциональных возможностей ПУР ЭБ.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 10

Также формирование сведений о ДО с использованием ПУР ЭБ осуществляется Заказчиком (ОПЗ) в случаях, отраженных в разделе 2.2 настоящих методических рекомендаций.

1.2. СОЗДАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ

Процесс формирования сведений о ДО в ЕИС с последующим направлением в ПУР ЭБ и в ПУиО ЭБ представлен на **Рисунок 1**.

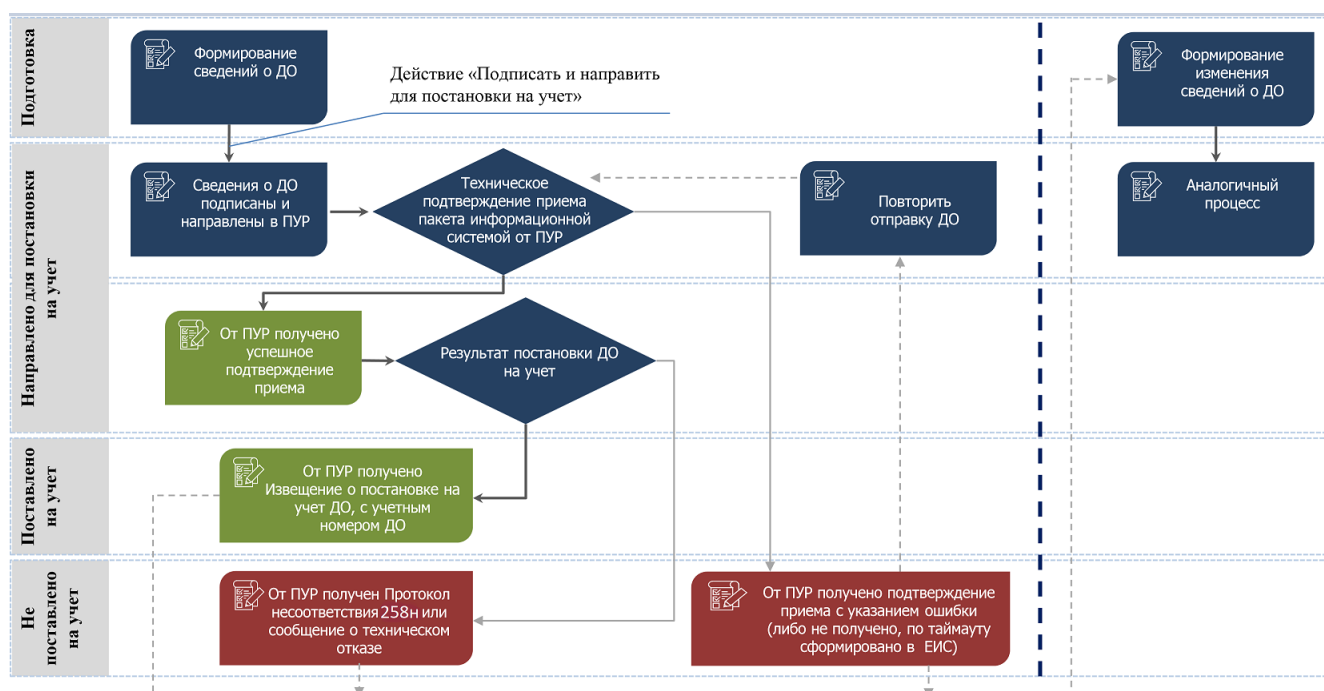


Рисунок 1. Процесс формирования и постановки на учет сведений о ДО с использованием ЕИС.

Формирование сведений о ДО в ЕИС возможно только для контрактов, по которым в ЕИС создано и поставлено на учет сведение о БО. При этом последняя актуальная версия сведений о БО должна быть создана в ЕИС в текущем году².

Формирование выполняется с использованием мастера формирования сведений о ДО, который состоит из 4-х шагов:

Шаг 1. Выбор документа основания.

Шаг 2. Расшифровка обязательства.

² В соответствии с п. 18 Порядка 258н сотрудники ТОФК в первый рабочий день текущего года актуализируют сведения о БО в ПУР ЭБ. В случае, если последняя актуальная версия сведений о БО была создана и поставлена на учет в прошлых годах, необходимо внести изменение в сведения о БО в ЕИС и привести их в полное соответствие с информацией, отраженной в ПУР ЭБ.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 11

Шаг 3. Сведения для бухгалтерии.

Шаг 4. Проверка и отправка.

Особенности формирования сведений о ДО, предусмотренные **шагами 1-3**, отражены в пп. 1.2.1 и 1.2.2 настоящих методических рекомендаций.

При создании сведений о ДО часть реквизитов (информация о лицевом счете, код и наименование ТОФК, учетный номер БО) заполняется на основании данных, указанных в соответствующем сведении о БО, а также данных из сведений об исполнении контракта по документу о приемке (информация об объекте закупки, сумме и цене ТРУ из связанного документа о приемке, информация о наименовании и реквизитов поставщика), и будет отражена на **шаге 4 «Проверка и отправка»**.

Сведения о ДО, сформированные в ЕИС, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заказчика (ОПЗ) или иного уполномоченного лица и направляются для постановки на учет в ПУР ЭБ.

При получении из ПУР ЭБ документа «Извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства» сведения о ДО переходят в статус «Поставлены на учет» и заполняется учетный номер. Также сведения о ДО направляются в ПУиО ЭБ для формирования проводок по приемке ТРУ и учету основных средств.

В случае получения уведомления об отказе в постановке на учет, сведения о ДО переходят в статус «Не поставлены на учет» и необходимо внести изменения в сведения о ДО для исправления ошибок согласно порядку, отраженному в **п. 1.3** настоящих методических рекомендаций. При этом данное уведомление можно просмотреть в ЕИС открыв приложенный документ «Уведомление (протокол) возврата сведений о ДО».

1.2.1. СОЗДАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ НА ВЫПЛАТУ АВАНСОВОГО ПЛАТЕЖА

Формирование сведений о ДО на выплату авансового платежа производится в случае, если условиями контракта предусмотрено требование о выплате аванса.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 12

Сведения о ДО на выплату авансового платежа формируются Заказчиком (ОПЗ) в течение **1 рабочего дня** со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства.

Создать сведения о ДО на выплату авансового платежа можно для контрактов, для которых выполняются следующие условия:

- по контракту в ЕИС созданы и поставлены на учет сведения о БО;
- сведения о контракте включены в реестр контрактов, контракт находится на статусе «Исполнение»;
- есть один или несколько этапов, размер аванса по которым больше нуля.

Также согласно п. 23 Порядка 258н, если по контракту формируется несколько сведений о ДО на авансовый платеж, нельзя создать новые сведения о ДО, пока по уже поставленным на учет ДО на выплату авансового платежа не сформированы сведения о ДО, подтверждающие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если иной порядок расчетов по такому ДО не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Исключением является формирование сведений о ДО на оплату авансовых (промежуточных) платежей, в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг не подтверждены в рамках контракта, по которому законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок расчетов³. В данном случае необходимо на Шаге 2 установить признак «Сформировать ДО с признаком платежа, требующего подтверждения, при условии, что ранее выплаченный платеж не был подтвержден исполнением».

Процесс формирования сведений о ДО на выплату авансового платежа в ЕИС и последующего направления их в ПУР ЭБ и ПУиО ЭБ представлен на **Рисунок 2**.

³ Перечень случаев, по которым предусмотрено формирование сведений о ДО на оплату авансовых платежей, указан в Приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 13

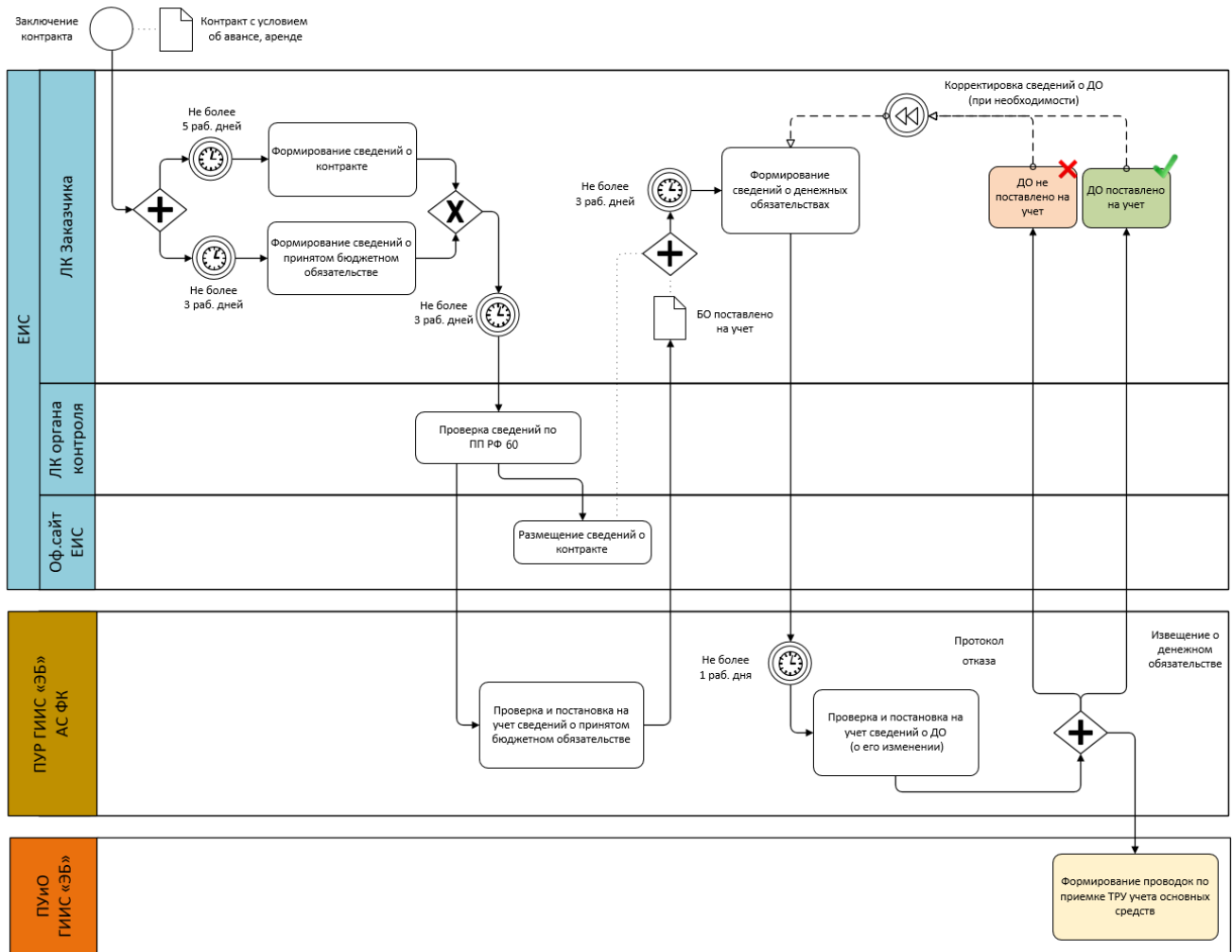


Рисунок 2. Процесс формирования и постановки на учет сведений о ДО на выплату авансового платежа с использованием ЕИС.

Шаг 1. При создании сведений о ДО необходимо выбрать в качестве документа-основания значение «Государственный контракт», отображаемое для каждого этапа, по которому предусмотрена выплата аванса. В случае, если условиями контракта не предусмотрено деление на этапы, значение будет отображено только один раз.

Шаг 2. На данном шаге дополняется информация о документе-основании, а также вносится информация о расшифровке суммы.

В блоке дополнения информации о документе-основании указывается:

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 14

- Предмет по документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, который наследуется из связанных сведений о БО. Поле недоступно для редактирования.

- Сумма ДО, равная размеру выплачиваемого авансового платежа. По умолчанию указывается сумма аванса из сведений о контракте (об этапе контракта). При внесении сведений о ДО нельзя указать сумму, размер которой превышает сумму аванса, указанную в сведениях о контракте (в сведениях об этапе контракта). При этом если по контракту (этапу контракта) ранее были поставлены на учет сведения о ДО на выплату авансового платежа, то при контроле их сумма также учитывается.

- Признак «Платеж, требующий подтверждение» для сведений о ДО на выплату авансового платежа, устанавливается автоматически без возможности редактирования.

Обращаем внимание, что в ЕИС доступна возможность формирования сведений о ДО на основании документа о приемке, сформированного ранее без использования ЕИС в ПУР ЭБ. Внесение указанных сведений о ДО необходимо для корректной работы контролей, возникающих при формировании сведений о ДО на выплату аванса при условии отсутствия в ЕИС сведений о ДО на основании документа о приемке. Порядок внесения информации о сформированных ранее в ПУР ЭБ и поставленных на учет ДО описан в пункте 2.1 настоящих методических рекомендаций

В блоке «Расшифровка суммы» указывается:

- Информация о КБК, кодах ОКС или МИ, дополнительных аналитических кодах, виде бюджетных средств, с отражением суммы, предусмотренной для оплаты по данной строке. По умолчанию заполняется на основании информации о запланированной в сведениях о БО оплате с признаком «Безусловное» для текущего месяца.

- Поле «В т. ч. подтверждено сумм перечисленных платежей» для ДО на выплату авансового платежа не заполняется.

- Срок исполнения, до которого должен быть совершен авансовый платеж. Поле обязательно для заполнения.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 15

Сумма в строках расшифровки должна быть равна общей сумме сведений о ДО.

Шаг 3. На данном шаге заполняется информация, необходимая для постановки ДО на бухгалтерский учет в ПУиО ЭБ, а именно:

- Информация о реквизитах документа, на основании которого бухгалтерия будет проводить выплату аванса (например, счет или счет-фактура).

Сведения о реквизитах продавца и покупателя, заполняемые на основании сведений о БО. При этом есть возможность выбрать наименование продавца и реквизиты его расчетного (лицевого) счета, если в сведениях о БО в блоке «Контрагенты» было указано несколько строк. В случае, если в сведениях о БО заполнено поле «КПП крупнейшего налогоплательщика» в разделе 2 «Реквизиты контрагента», то значение в поле «КПП» автоматически заполняется КПП крупнейшего налогоплательщика.

- Описание авансируемого объекта закупки с указанием наименования ТРУ, количества, цены за единицу, суммы, НДС.

Если в связанных сведениях о государственном контракте установлен признак «Невозможно указать сведения о количестве товара, работы, услуги», то информацию в данном блоке заполнять необязательно.

- Файлы со скан-копией документа-основания.

1.2.2. СОЗДАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ НА ОСНОВАНИИ ПОДТВЕРЖДЕННЫХ СВЕДЕНИЙ О ПОСТАВКЕ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ, ОКАЗАНИИ УСЛУГИ

Сведение о ДО в ЕИС формируется Заказчиком (ОПЗ) на основании документов, подтверждающих исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по контракту своих обязательств, включенных в сведения об исполнении контракта.

Сведения о ДО на основании подтвержденных сведений о поставке ТРУ формируется в течение:

- **1 рабочего дня**, следующего за днем подписания документа о приемке, сформированного в ЕИС в электронной форме (электронный акт);

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 16

– **1 рабочего дня**, следующего за днем включения сведений об исполнении контракта по документу о приемке, сформированному без использования ЕИС, в реестр контрактов⁴.

Сведения о ДО создаются на основании подтвержденных сведений о поставке ТРУ, для которых выполняются следующие условия:

- по контракту в ЕИС созданы и поставлены на учет сведения о БО;
- сведения о контракте включены в реестр контрактов, контракт находится на статусе «Исполнение», «Исполнение завершено» или «Исполнение прекращено»⁵;
- в реестре контрактов созданы и размещены сведения об исполнении контракта, включающие документ, подтверждающий исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств, предусмотренный п. 11 Правил 60, с учетом особенностей, отраженных в Приложении № 2 к настоящим методическим рекомендациям, и сумма по которому больше **нуля**.

Обращаем внимание, что в ЕИС доступна возможность формирования сведений о ДО на выплату авансового платежа, сформированных ранее без использования ЕИС в ПУР ЭБ. Внесение указанных сведений о ДО необходимо для корректной работы контролей, возникающих при формировании сведений о ДО на основании подтвержденных сведений о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг при условии отсутствия в ЕИС сведений о ДО на выплату авансового платежа. Порядок внесения указанной информации о сформированных ранее в ПУР ЭБ и поставленных на учет ДО описан в пункте 2.1 настоящих методических рекомендаций.

Процесс формирования сведений о ДО на основании подтвержденных сведений о поставке товара, выполнения работы, оказания услуги в ЕИС и последующей передачи их в ПУР ЭБ и в ПУиО ЭБ представлен на **Рисунок 3**.

⁴ Даты приемки Заказчиком (ОПЗ) ТРУ

⁵ Создание сведений о ДО на статусах «Исполнение завершено» и «Исполнение прекращено» возможно, в случае если по контракту ранее был выплачен аванс, равный сумме поставленных (выполненных, оказанных) ТРУ, и необходимо внести ДО на подтверждение ранее оплаченной суммы

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 17

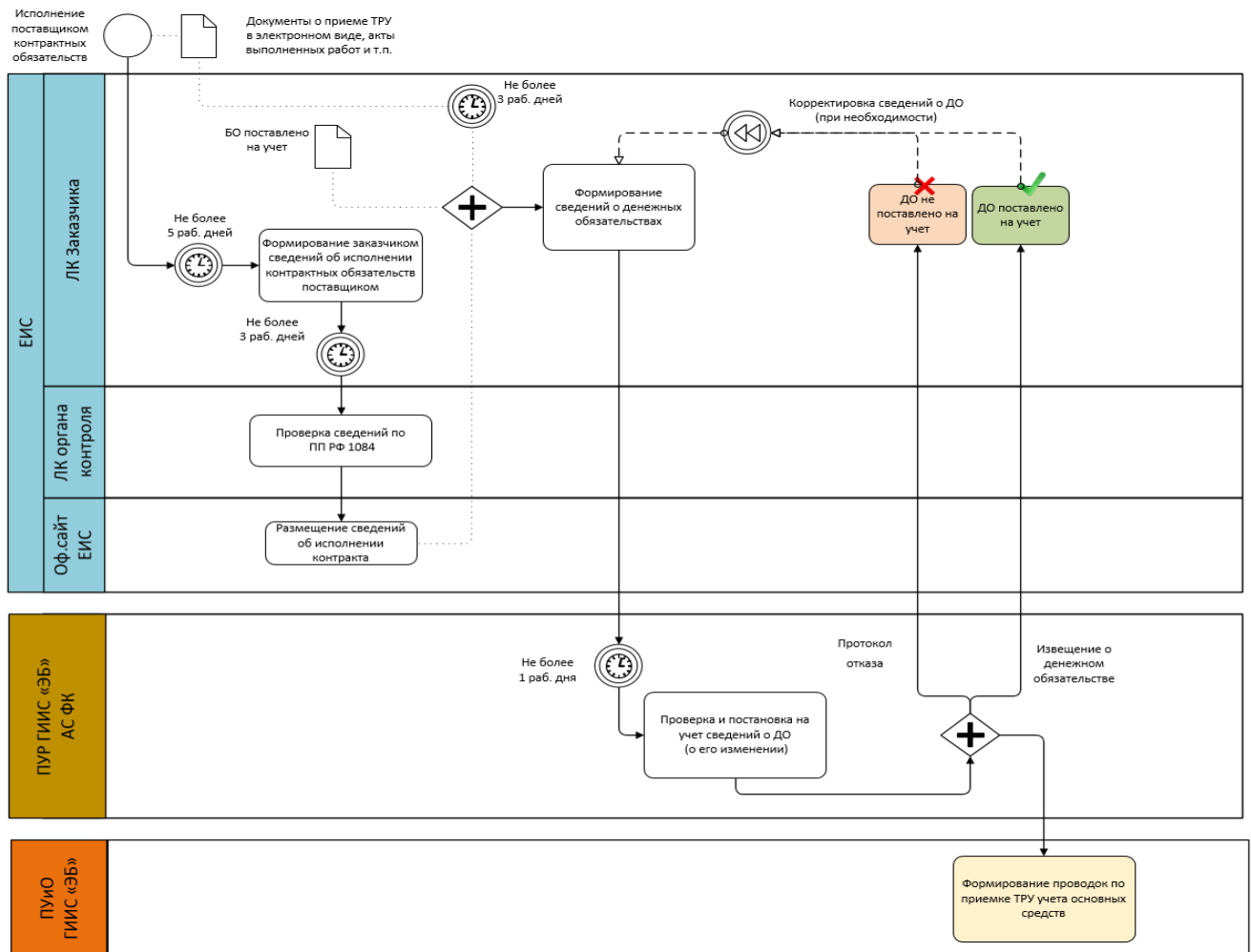


Рисунок 3. Процесс формирования и постановки на учет сведений о ДО на основании подтвержденных сведений о поставке товара, выполнения работы, оказания услуги с использованием ЕИС.

Шаг 1. При создании сведений о ДО необходимо выбрать в качестве документа-основания значение с наименованием документа, подтверждающего исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств, отраженного в сведениях об исполнении контракта. Далее необходимо отразить информацию о типе документа-основания в соответствии с требованиями Приложения № 3 Порядка 258н. Соответствие типов документов, подтверждающих поставку (выполнение, оказание) ТРУ, и типов документов оснований возникновения ДО в соответствии с требованиями Порядка 258н приведено в Приложении № 2 к настоящим методическим рекомендациям. Дополнительно сообщаем, что если условиями контракта предусмотрен иной вид документа,

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 18

который отсутствует в Перечне документов-оснований, то в первом разделе сведений о ДО в поле «Вид» должно быть указано значение «Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств федерального бюджета по бюджетному обязательству получателя средств федерального бюджета, возникшему на основании государственного контракта».

Шаг 2. На данном шаге дополняется информация о документе-основании, а также вносится информация о расшифровке суммы.

В блоке дополнения информации о документе-основании указывается:

- Предмет по документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, который наследуется из поля «Информация об объекте закупки по документу о приемке» по выбранному документу о приемке. В случае, если указанное поле в документе о приемке не заполнено, то предмет по документу наследуется из поля «Информация об объекте закупки и его характеристики» вкладки «Информации о платежах и объектах закупки» контракта. Поле недоступно для редактирования.

Обращаем внимание на необходимость проверки корректности заполнения наименования ТРУ при формировании информации об исполнении контракта, так как значение поля «Предмет по документу-основанию» наследуется из связанного документа-основания, размещенного в реестре контрактов.

- Признаки «Сумма, уплачиваемая заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), уменьшена на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей на основании документа о приемке», «Уменьшить сумму в сведениях о ДО на сумму неустоек (штрафов, пени) на основании текущего документа о приемке», заполняется автоматически на основании данных из документа о приемке в электронной форме и недоступны для редактирования.

- Сумма ДО, равная сумме выбранного документа-основания, недоступна для редактирования. При формировании сведений о ДО нельзя указать сумму, размер которой превышает цену контракта (цену этапа контракта).

- Признак «Платеж, требующий подтверждение» не устанавливается и недоступен для редактирования.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 19

При этом необходимо учитывать, что на основании сформированных сведений о ДО с признаком «Сумма, уплачиваемая заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), уменьшена на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей на основании документа о приемке»/«Уменьшить сумму в сведениях о ДО на сумму неустоек (штрафов, пени) на основании текущего документа о приемке» на всю сумму документа-основания может потребоваться формирование нескольких распоряжений о совершении казначейского платежа (заявка на кассовый расход).

В блоке «Расшифровка суммы» указывается:

- Информация о КБК, кодах ОКС или МИ, дополнительных аналитических кодах, виде бюджетных средств с отражением суммы, предусмотренной для оплаты по данной строке. По умолчанию заполняется на основании информации о запланированной в сведениях о БО оплате с признаком «Условное» для текущего месяца.

- Поле «Сумма в рублевом эквиваленте, всего» заполняется суммой, предусмотренной на оплату данного ДО по выбранным КБК, кодам ОКС или МИ. По умолчанию заполняется суммой из сведений о БО, в случае если в сведениях о БО указан один КБК.

- Поле «В т. ч. подтверждено сумм перечисленных платежей» для ДО на основании подтвержденных сведений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги заполняется в случае, если ранее было поставлено на учет сведение о ДО на выплату авансового платежа.

- Поле «Срок исполнения» – дата, до которой ДО должно быть оплачено в соответствии с условиями контракта. Поле обязательно для заполнения. Если предполагается оплата за счет средств плановых периодов, то в поле «Срок исполнения» возможно указать дату, превышающую текущий финансовый год.

Блок «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо» отображается при установленном признаке «Сумма, уплачиваемая заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), уменьшена на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей на основании документа о

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 20

приемке» и заполняется на основании данных, внесенных в документ о приемке в электронной форме.

Блок «Сведения о неустойках (штрафах, пени)» отображается при установленном признаке «Уменьшить сумму в сведениях о ДО на сумму неустоек (штрафов, пени) на основании текущего документа о приемке» и заполняется на основании данных, внесенных в документ о приемке в электронной форме.

Информация, указанная в блоках «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо» и «Сведения о неустойках (штрафах, пени)» будет также направлена в ПУР ЭБ, и будет использоваться:

1. для формирования распоряжений о совершении казначейских платежей (заявок на кассовый расход) на уплату налогов и взносов, уплачиваемых заказчиком за контрагента;
2. для уменьшения суммы оплаты по документу приемке на сумму начисленных неустоек (штрафах, пени).

Шаг 3. На данном шаге информация, необходимая для постановки ДО на бухгалтерский учет в ПУиО ЭБ, заполняется автоматически на основании данных, **отраженных в сведениях об исполнении контракта.**

При этом сведения о продавце и его расчетном (лицевом) счете могут быть уточнены, в случае если в сведениях о БО указано несколько контрагентов.

В случае, если в документе о приемке, сформированного в электронном виде в ЕИС, или в сведениях о контракте заполнено поле «КПП крупнейшего налогоплательщика», то значение в поле «КПП» автоматически заполняется КПП крупнейшего налогоплательщика.

Также обращаем внимание, что раздел «Сведения о товаре, работе, услуге» заполняется на основании данных об объекте закупки, отраженных в сведениях об исполнении контракта.

Для корректного заполнения данного раздела и постановки на бухгалтерский учет сведений о ДО необходимо в сведениях о государственном контракте детализировать информацию об объекте закупки до ТРУ, так как впоследствии именно эти данные будут отражаться в документах об исполнении.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 21

Если на шаге 2 установлен признак «Уменьшить сумму в сведениях о ДО на сумму неустоек (штрафов, пени) на основании текущего документа о приемке», то дополнительно отображается значение суммы неустойки (штрафа, пени), значение которого заполняется на основании документа-основания из реквизита «Итого, сумма по неустойкам (штрафам, пени)».

Для корректного формирования сведений о ДО на данном шаге необходимо, чтобы в сведениях об исполнении контракта для объекта закупки было заполнено поле «Информация об объекте закупки по документу о приемке», в котором указывается информация о наименовании ТРУ в соответствии с первичным учетным документом.

1.3. СОЗДАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯХ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ

В случае отказа ТОФК в постановке на учет ДО, а также необходимости его исправления, в сведения о ДО возможно внести изменения.

При внесении изменений в поставленное на учет ДО формируются сведения о ДО с указанием учетного номера ДО, в которое вносится изменение.

Изменение сведений о ДО осуществляется:

1. При подписании Заказчиком (ОПЗ) корректировочного документа о приемке ТРУ с изменением суммы. При этом в сведениях о ДО указывается измененная сумма документа-основания.

2. При необходимости, посредством выполнения действия «Внести изменение в денежное обязательство» над действующей редакцией сведений о ДО в карточке контракта.

1.4. АННУЛИРОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

В случае, если документ-основание для поставленных на учет ДО был признан недействительным, необходимо выполнить действия по аннулированию ДО. При аннулировании вносятся изменения в сведения о ДО с указанием нулевой суммы.

В случае необходимости при аннулировании ДО на шаге 3 «Сведения для бухгалтерии» возможно прикрепить дополнительный файл.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 22

Функция аннулирования ДО доступна в случаях:

- Когда в сведениях о контракте, связанных с ДО, опубликованы сведения о признании контракта недействительным;
- Когда сведения об исполнении контракта, на основании которого созданы сведения о ДО, признаны недействительными и отсутствует последующие версии сведений об исполнении контракта (документов-оснований);
- Когда необходимо аннулировать сведения о ДО на выплату аванса, по которому не была осуществлена оплата.

При аннулировании сведений о ДО следующие реквизиты наследуются из актуальной версии сведений о принятом БО: получатель бюджетных средств, главный распорядитель бюджетных средств, финансовый орган, территориальный орган Федерального казначейства, код территориального органа Федерального казначейства, валюта обязательства, учетный номер БО.

Для отмены аннулирования сведений о ДО в контекстном меню необходимо выбрать пункт «Отменить аннулирование ДО». При этом отмена аннулирования сведений о ДО недоступна в случае, если сведения об исполнении контракта, на основании которого сформировано сведение о ДО, признано недействительным.

2. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ

2.1. ОСОБЕННОСТИ ВНЕСЕНИЯ ИНФОРМИЦИИ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ, СФОРМИРОВАННОМ В ПУР ЭБ

В случае необходимости внесения в ЕИС сведений о ДО, ранее сформированных без использования ЕИС в ПУР ЭБ и поставленных на учет, то при формировании в ЕИС сведений о ДО возможно указать учетный номер ДО, присвоенный ПУР ЭБ, установив признак «Денежное обязательство ранее было сформировано не в ЕИС и поставлено на учет» на шаге 2 «Расшифровка обязательства».

При установке данного признака будет доступно поле для ввода учетного номера денежного обязательства, присвоенного в ПУР ЭБ и состоящего из 25 символов.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 23

В случае положительного результата проверки после направления данных сведений о ДО для постановки на учет будут внесены изменения в ранее поставленное на учет ДО в ПУР ЭБ.

2.2. СЛУЧАИ ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ ПОСРЕДСТВОМ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПУР ЭБ

1. В случае если ДО возникло в рамках осуществления операций по казначейскому обеспечению обязательств.

2. При формировании сведений ДО в случаях, не предусмотренных в абзацах третьем – седьмом п. 22 Порядка 258н.

3. При формировании сведений о ДО на основании справки-расчета или иного документа, являющегося основанием для оплаты неустойки.

4. Когда сведения о БО по контракту были сформированы без использования функциональных возможностей ЕИС.

5. В случае формирования сведений о ДО по внесению арендной платы на основании государственного контракта, условиями которого не предусмотрено составление документов, подтверждающих исполнение обязательств арендодателем (акты, накладные и т.п.).

6. При получении от СТП ЕИС рекомендации по формированию сведений о ДО в ПУР ЭБ. При этом в случае возникновения вопросов со стороны ТОФК необходимо направить копию ответа на обращение в СТП ЕИС с данной рекомендацией.

2.3. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ ПО ВНЕСЕНИЮ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Формирование сведений о ДО по внесению арендной платы по контракту, условиями которого не предусмотрено составление документов, подтверждающих исполнение обязательств арендодателем (акты, накладные и т.п.), осуществляется на основании сведений об исполнении контракта.

При этом предварительно необходимо отразить информацию об исполнении обязательств арендодателем в сведениях об исполнении контракта, указав в качестве типа документа «Прочие документы о приемке, не указанные выше»,

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 24

сумму аренды за оплачиваемый период, и приложив файл с текстом государственного контракта как документа, подтверждающего исполнение арендодателем своих обязательств.

Далее на основании сведений об исполнении контракта формируются сведения о ДО, где тип документа-основания устанавливается значение «Государственный контракт».

2.4. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ ПО ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СЧЕТ ЭСКРОУ

Формирование сведений о ДО для перечисления денежных средств на счет эскроу в рамках исполнения договора участия в долевом строительстве осуществляется в случае, если в сведениях о контракте установлен признак «Покупка квартир по ДДУ» и в сведениях о БО внесена информация о контрагенте с типом «Перечисление на эскроу-счет».

На шаге 1 необходимо выбрать значение «Государственный контракт», отображаемое для каждого этапа, по которому предусмотрено перечисление денежных средств на счет эскроу. При этом на шаге 2 признак «Платеж, требующий подтверждение» устанавливается автоматически.

На шаге 3 «Сведения для бухгалтерии» в поле «Наименование» необходимо указать в качестве контрагента получателя бюджетных средств, информация о котором внесена в качестве контрагента с типом «Перечисление на эскроу-счет» в сведениях о БО.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕРКИ СОТРУДНИКАМИ ТОФК СВЕДЕНИЙ О ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, СФОРМИРОВАННЫХ В ЕИС

При проверке сотрудниками ТОФК согласно п. 24 Порядка 258н сведений о ДО, сформированных в ЕИС, необходимо учитывать, что указанные сведения формируются на основании подтвержденных сведений о поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг. При этом обращаем внимание на следующее:

1. Наименования отдельных видов документов, содержащихся в графе 3 Перечня документов-оснований, и в перечне документов о приемке, указываемых

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 25

в сведениях об исполнении контракта, не совпадают. Таблица соответствия видов документов, которую необходимо использовать при проверке сведений о ДО и сведений об исполнении контракта, отражена в Приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

Дополнительно сообщаем, что если условиями контракта предусмотрен иной вид документа, который отсутствует в Перечне документов-оснований, то в первом разделе сведений о ДО в поле «Вид» должно быть указано значение «Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств федерального бюджета по бюджетному обязательству получателя средств федерального бюджета, возникшему на основании государственного контракта».

2. В сведения об исполнении контракта могут быть включены несколько документов исполнения, в том числе несколько сканированных копий. При этом сведения о ДО, сформированные по каждому отдельному документу, будут содержать все документы о приемке, включенные в сведения об исполнении контракта. В этой связи ТОФК необходимо проверять соответствие сведений о ДО информации, указанной в том документе о приемке, на основании которого возникло указанное ДО.

При этом, согласно п. 2 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ при расхождении данных, приоритет имеет документ о приемке, сформированный в ЕИС в электронной форме.

3. Сведения о ДО, сформированные в ЕИС, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заказчика (ОПЗ) или иного уполномоченного лица.

В связи с вышеуказанным, при отсутствии других выявленных несоответствий, для указанных сведений о ДО необходимо формировать извещение о постановке на учет.

4. В случае, если в сведениях о контракте установлен признак ГОЗ, то при направлении сведений о ДО в ПУР ЭБ для проверки и постановки на учет обеспечена передача признака ГОЗ.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 26

Приложение 1. Перечень случаев, по которым предусмотрено формирование сведений о ДО на оплату авансовых платежей

№ п/п	Наименование ТРУ	ОКДП2	Нормативный правовой акт
1.	Технологическое присоединения к электросетям общего пользования	35.1	п. 16.2. и 16.4 Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 № 861
2.	Купля-продажи (поставка) электроэнергии	35.1	п. 82 Положения функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442
3.	Услуги теплоснабжения	35.30.1	п. 33 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2012 № 808

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 27

№ п/п	Наименование ТРУ	ОКДП2	Нормативный правовой акт
4.	Услуги по подключению (технологическому у присоединению) к централизованной системе водоснабжения	36.00.20.160	Пункт 15 типового договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения постановлением Правительства России от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения»
5.	Услуги по подключению (технологическому у присоединению) к централизованной системе водоотведения	37.00.11.130	Пункт 15 типового договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения, утвержденного постановлением Правительства России от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения»
6.	Работы по подключению к системе теплоснабжения	43.22.12.130	Пункт 52 Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, Правил

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 28

№ п/п	Наименование ТРУ	ОКДП2	Нормативный правовой акт
			недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2115
7.	Услуги по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения	35.22.10.110	Пункты 64 и 65 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 29

Приложение 2. Таблица определения типа документа-основания для формирования сведений о денежных обязательствах на основании типа документа об исполнении в РК

В данной таблице приведена информация о соответствии типов документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, указываемых в сведениях об исполнении контракта, и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, согласно Приложению № 3 Порядка 258н.

Код	Тип документа, указанный в сведениях об исполнении контракта	Тип документа основания для сведений о ДО (Порядок 258н)
1.	Товарная накладная	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
2.	Акт о приемке товаров	Акт приема-передачи
3.	Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика	Акт приема-передачи
4.	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)	Акт приема-передачи
5.	Акт о приеме-передаче здания (сооружения)	Акт приема-передачи
6.	Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)	Акт приема-передачи
7.	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	Акт приема-передачи
8.	Акт о приемке выполненных работ	Акт выполненных работ
9.	Акт приемки законченного строительством объекта	Акт приема-передачи
10.	Акт выполненных работ	Акт выполненных работ

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 30

Код	Тип документа, указанный в сведениях об исполнении контракта	Тип документа основания для сведений о ДО (Порядок 258н)
11.	Универсальный передаточный документ	Универсальный передаточный документ
12.	Прочие документы о приемке, не указанные выше	<ul style="list-style-type: none"> • Государственный контракт (в случае внесения арендной платы по государственному контракту) • Документ о приемке товаров, выполненной работы, оказанной услуги в электронной форме • Чек • Акт об оказании услуг • Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств федерального бюджета (по бюджетному обязательству получателя средств федерального бюджета, возникшему на основании государственного контракта)

При этом обращаем внимание, что **по нижеперечисленным типам документов сведения о ДО не формируются**, так как при включении данных документов в сведения об исполнении контракта не предусмотрено указание стоимости исполненных обязательств.

1. Товарно-транспортная накладная.
2. Железнодорожная накладная.
3. Авиационная накладная.
4. Коносамент.
5. Акт об установлении расхождения по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей.
6. Акт об установлении расхождений по количеству и качеству при приемке импортных товаров.
7. Акт (уведомление) о наступлении гарантийного случая.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 31

8. Акт выполнения обязательств по гарантии.
9. Счет на оплату.
10. Счет-фактура.
11. Акт о приемке материалов.
12. Акт о завесе тары.
13. Акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика.
14. Акт о выявлении недостатков выполненных работ (оказанных услуг).
15. Акт о невыполнении работ (оказании услуг).
16. Акт-рекламация.
17. Требование допоставки.
18. Требование безвозмездного устранения недостатков товара (работы, услуги) в разумный срок.
19. Требование возмещения своих расходов на устранение недостатков товара (работы, услуги).
20. Требование замены постановленного товара.
21. Акт о приеме (поступлении) оборудования.
22. Требование соразмерного уменьшения покупной цены.
23. Требование о возмещение убытков.
24. Требования заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени).
25. Требование поставщика об уплате неустойки (штрафа, пени).
26. Требование заказчика в адрес банка об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

Также в ЕИС не формируются сведения о ДО на основании следующих видов документов:

1. «Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки», так как сведения о ДО для уплаты неустойки формируется в ПУР ЭБ.

2. «Счет» и «Счет-фактура», так как согласно требований ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», указанные документы не являются первичными учетными документами и направляются поставщиком (подрядчиком, исполнителем) только совместно с первичными

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения сведений о денежных обязательствах. Версия 12.2	
Код документа		Стр. 32

учетными документами либо в случае необходимости проведения авансового платежа.