



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА по г. МОСКВЕ
(УФК по г. Москве)**

ПРИКАЗ

27 декабря 2012 г.

Москва

№ *294*

**Об утверждении Порядка определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального казначейства
по г. Москве**

В целях повышения эффективности и результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по г. Москве в рамках мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10.03.2009 № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)», на основании приказа Федерального казначейства от 17.05.2010 № 114 «Об утверждении порядка определения и оценки результативности деятельности отделов управлений центрального аппарата Федерального казначейства» (в ред. приказа Федерального казначейства от 29.06.2011 № 250), учитывая реорганизацию с 01.11.2012 Управления Федерального казначейства по г. Москве и в соответствии со Служебным распоряжением Управления Федерального казначейства по г. Москве, утвержденным приказом Управления Федерального казначейства по г. Москве, п р и к а з ы
в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по г. Москве.

2. Возложить на начальников отделов Управления Федерального казначейства по г. Москве персональную ответственность за достоверность расчета индекса результативности деятельности отдела Управления Федерального казначейства по г. Москве.

3. Считать утратившим силу приказ УФК по г. Москве от 05.07.2012 № 120 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по г. Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления



В.К. Зайцев

Приложение к приказу
Управления Федерального по г. Москве
от «27» декабря 2012 г. № 224

Порядок
определения и оценки результативности деятельности отделов
Управления Федерального казначейства по г. Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по г. Москве разработан на основании приказа Федерального казначейства от 17.05.2010 № 114 «Об утверждении порядка определения и оценки результативности деятельности отделов управлений центрального аппарата Федерального казначейства» (в ред. приказа Федерального казначейства от 29.06.2011 № 250), устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности структурных подразделений и территориальных отделов Управления Федерального казначейства по г. Москве.

1.2. В данном порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Управление - Управления Федерального казначейства по г. Москве;

Отдел - структурное подразделение, территориальный отдел Управления, действующий на основании Положения об отделе, утвержденного приказом Управления (далее – Положение об Отделе);

Таблица - Таблица определения и оценки результативности деятельности отделов Управления.

2. Определение и оценка результативности
деятельности отдела Управления.

2.1. Результативность деятельности Отдела определяется и оценивается по истечении каждого квартала, и результаты оценки направляются в отдел внутреннего контроля и аудита Управления не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.2. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий Отделом используются показатели его деятельности, представленные в Таблицах, оформленных согласно Приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку.

Таблицы включают в себя следующие графы:

- первая графа – «№ п/п» должна содержать порядковые номера строк;
- вторая графа – «Задачи» должна содержать основные задачи, установленные Положением об Отделе, раздел «Задачи»;
- третья графа – «Показатели» должна содержать показатели деятельности отдела, отражающие деятельность отдела по выполнению задач.

- четвертая графа – «Количество нарушений» должна содержать фактическое количество нарушений по соответствующему показателю;
- пятая графа – «Санкции» должна содержать количество баллов, отнимаемых от общей оценки за нарушение или невыполнения плановой задачи по соответствующему показателю;
- шестая графа – «Индекс результативности» должна содержать количество баллов за выполнение соответствующей задачи по соответствующему показателю.

Таблица подписывается начальником Отдела (либо лицом, его замещающим), передается в отдел внутреннего контроля и аудита не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отдел внутреннего контроля и аудита осуществляет процедуру согласования Таблицы с заместителем руководителя Управления, курирующим деятельность Отдела, и утверждения руководителем Управления или и.о. руководителя Управления. На период отпуска, командировки и пр. заместителя руководителя Управления, координирующего работу Отдела Управления, Таблицы согласовываются в соответствии со схемой распределения обязанностей между заместителями руководителя Управления.

2.3. Определение и оценка результативности деятельности Отдела осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. На первом этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) определяется индекс результативности выполнения задачи по отдельному показателю, в рамках полномочий Отдела согласно Таблице, по следующей формуле:

$$P_i = 10 - C_i \times N_i,$$

где:

P_i - индекс результативности выполнения задачи по соответствующему показателю. В случае, если при расчетах значение P_i получается отрицательным, то P_i считается равным нулю (графа 6 Таблицы);

10 - максимальное значение индекса результативности выполнения задачи по соответствующему показателю;

C_i - санкции за нарушение, допущенное при выполнении задачи, или невыполнение задачи по соответствующему показателю (графа 5 Таблицы);

N_i - количество нарушений, допущенных при выполнении задачи по соответствующему показателю. В случае, если в отчетном периоде выполнение задачи по соответствующему показателю не требовалось, то N_i считается равным нулю (графа 4 Таблицы).

2.3.2. На втором этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) рассчитывается индекс результативности деятельности Отдела по следующей формуле:

$$P = (P_1 + P_2 + \dots + P_n) / n,$$

где:

P - индекс результативности деятельности Отдела;

Приложение № 1 к Порядку определения и оценки
результативности деятельности отделов
Управления Федерального казначейства по г. Москве

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель УФК по г. Москве _____
(личная подпись, Ф.И.О. руководителя Управления
или и.о. руководителя Управления)
« » 20 г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отдела _____ УФК по г. Москве
(наименование отдела Управления)

Отчёт за квартал 20 г.

№ п/п	Задачи	Показатели	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результативности (Рi)*
1	2	3	4	5	6
Итого:			Н	С	Р

* Если в течение отчётного квартала не требовалось организовать соответствующие работы, то индекс результативности (Рi) необходимо считать максимальным.

Начальник отдела _____ (наименование отдела Управления) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) « » 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя Управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) « » 20 г.

Приложение № 2 к Порядку определения и оценки
результативности деятельности отделов
Управления Федерального казначейства по г. Москве

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель УФК по г. Москве _____
(личная подпись, Ф.И.О. руководителя Управления
или и.о. руководителя Управления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отдела _____ УФК по г. Москве
(наименование отдела Управления)

Отчёт за ____ квартал 20 ____ г.

№ п/п	Задачи	Показатели	Количество нарушений (Н _i)	Санкции (С _i)	Индекс результативности (Р _i)*
1	2	3	4	5	6
Итого:			Н	С	Р

* Если в течение отчётного квартала не требовалось организовать соответствующие работы, то индекс результативности (Р_i) необходимо считать максимальным.

Начальник отдела _____ « ____ » _____ 20 ____ г.